



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Oświaty

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 643, fax: +48 91 42 45 637

wos@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Miasta Szczecin
Adres: pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

Pieczęć szkoły i data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: ☐ Rodzic ☐ Pełnoletni Uczeń ☐ Opiekun Prawny ☐ Dyrektor Szkoły

Imię i nazwisko:

PESEL*:

Data i miejsce urodzenia**:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon (dane nieobowiązkowe):

* wypełnia wyłącznie rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny

** wypełnia rodzic, pełnoletni uczeń wyłącznie w przypadku braku nr PESEL

2. DANE OSOBOWE UCZNIA

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia :

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła
podstawowa

☐

Liceum
ogólnokształcące

☐

Technikum

☐

Branżowa szkoła I
stopnia

☐

Branżowa Szkoła II
stopnia

☐

Policealna szkoła
zawodowa

☐

Inne

☐

3. UCZEŃ

3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. |
| ☐ | W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. |

3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(Należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach.

Świadczenie z poz. 4 może zostać przyznane wyłącznie w przypadku nie uzyskania świadczenia z pozycji w pkt 1- 3)

- | | |
|----------------------------|---|
| 1 ☐ | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |
| 2 ☐ | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych |
| 3 ☐ | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów) |
| 4 ☐ | Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym |

4. RODZIEŃSTWO UCZNIĄ NA, KTÓRE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

5. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły lub miejsce pracy (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy)	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

6. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodów, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

6.1 WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UZYSKUJĄCEJ DOCHÓD	WYSOKOŚĆ ZASIŁKU	WYMAGANE DOKUMENTY*:
ZASIŁEK STAŁY Z MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie

**6.2 WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE NIE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ
W FORMIE ZASIŁKU STAŁEGO LUB OKRESOWEGO.**

	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UZYSKUJĄCEJ DOCHÓD	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY*:
DOCHÓD ZE STOSUNKU PRACY - w tym z zagranicy			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z UMOWY ZLECENIA, O DZIEŁO			rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja ostatniej waloryzacji lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS lub inne świadczenia wypłacane przez ZUS np. świadczenie rehabilitacyjne			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
RENTA RODZINNA			zaświadczenie, decyzja ostatniej waloryzacji lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z Powiatowego Urzędu Pracy			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek

ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY Z DODATKAMI			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE (tzw. Kosiniakowe)			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIELĘGNI ZASTĘPCZEJ			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)			zaświadczenie lub oświadczenie
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOSI		zł	

***Do wniosku należy załączyć zaświadczenia, oświadczenia lub decyzje potwierdzające osiągnięte dochody. Oświadczenia o wysokości dochodu oraz oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

7. Alimony płacone przez członków gospodarstwa domowego na rzecz innych osób:

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy	zł
--	----

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie zł)
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie zł)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Miasto Szczecin (Uchwała Nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 roku).

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej, jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Wydziału Oświaty.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Przetwarzane będą tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:	
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD: • pisemnie na adres Administratora lub na adres email iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszego wniosku. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Oświaty : • nr tel: 91 42 45 643, email: vos@um.szczecin.pl.
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Celem przetwarzania danych jest ustalanie prawa i wypłacanie stypendiów, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (art. 6 ust. 1 lit c RODO -wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO -niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym). Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, tj.: 1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

	- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z Uchwałą nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 r. - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; - na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit a RODO*. Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania prawa i wypłacania stypendiów szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum). W pozostałym zakresie (nr telefonu) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.
Okres przechowywania danych	Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendiów wynosi 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych tj: Nefeni Sp. z o.o., ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; - prawo sprostowania danych – art. 16 RODO; - prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO*; - prawo ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; - prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO; - prawo do wnoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Oświaty.

POUCZENIE

- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku: uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
- Wniosek należy złożyć w terminie, w szkole, do której uczęszcza uczeń, gdy organem prowadzącym tę szkołę jest Gmina Miasto Szczecin, w pozostałych przypadkach w Kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.
- W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).**
- Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Miasta Szczecin.**
- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Urzędu Miasta Szczecin.

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- ☐ wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- ☐ wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

- ☐ wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- ☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

A. Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się wyliczeń, o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

UWAGA:

Należy złożyć zaświadczenia lub oświadczenia dla WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to w/w dokumenty składa tylko do jednego wniosku.